

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020200786980 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.05.2022 за ГРН 2220200455297



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 053D3600FAAD9E9E4E6ED0179E33F529
Владелец: Кутлубаева Светлана Наилевна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Администрации
муниципального района
Дуванский район
Республики Башкортостан
от 26 04 2022 г.
№ 319

У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 36 с.Месягутово муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 с.Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 с.Месягутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МБДОУ детский сад № 36 с.Месягутово.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, Месягутово, переулок Строителей, 24;

фактический адрес: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, Месягутово, переулок Строителей, 24;

452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, Месягутово, улица Электрическая, 24;

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Дуванский район Республики Башкортостан, в лице Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Дуванского района Республики Башкортостан» (далее МКУ «Отдел образования Дуванского района РБ»). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет МКУ «Отдел образования Дуванского района РБ».

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском и башкирском языках, номером ОГРН и ИНН, а также Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает Учреждением со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.14. Учреждение в целях выполнения, стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.15. Учреждение несёт, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке, ответственность за качество дошкольного образования за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.17. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационных телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в Учреждении. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом.

1.22. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.23. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом для всех участников образовательных отношений, посредством размещения Устава на сайте Учреждения в сети «Интернет» и копии Устава на информационном стенде Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- обеспечение возможностей для каждого ребенка в получении качественного

дошкольного образования;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке следующие виды основной деятельности:

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе образовательной программы дошкольного образования;

- обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;

- присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к его основной деятельности:

- 1) реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ; порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

- 2) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- 3) выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Собственником, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- 4) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан средствами, полученными за счет внебюджетных источников;

- 5) оказывать коррекционную, психолого-педагогическую, диагностическую консультативную помощь;

- 6) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере сохранения и укрепления здоровья детей и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

- 7) вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения;

- 8) взимать плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении, размер которой определяется Учредителем;

- 9) организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами

перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе платные), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества является муниципальный район Дуванский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке и пределах, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, и иного имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.

3.6. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия

Учредителя.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом установленном порядке и закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, Республики Башкортостан;
- средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан;
- доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Её размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешённой настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между МКУ «Отдел образования Дуванского района Республики Башкортостан» и Учреждением.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

3.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является прошедший соответствующую аттестацию руководитель (заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ «Отдел образования Дуванского района Республики Башкортостан».

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2.1 Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- организует выполнение муниципального задания, а также исполнение и решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными муниципальными органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых договоров;
- осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, графики работы и расписания организованной образовательной деятельности;
- утверждает планы работы Учреждения;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда и распределяет его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников;
- обеспечивает дополнительное профессиональное образование работников;
- осуществляет приём воспитанников в Учреждение в соответствии с действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в муниципальном районе Дуванского района Республики Башкортостан (далее Административный регламент);
- утверждает состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2.2. Руководитель учреждения имеет право:

- формировать контингент воспитанников;
- в соответствии с законодательством о труде осуществлять приём на работу, расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания и увольнять работников;
- утверждать образовательные программы Учреждения;
- утверждать и вводить в действие локальные нормативные акты Учреждения;
- заключать договоры (контракты) от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности на представление интересов Учреждения;
- открывать лицевой и иные счета Учреждения в Финансовом управлении Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;
- контролировать деятельность педагогических и других работников Учреждения в том числе путём посещения групп и воспитательных мероприятий.
- осуществлять контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- информировать педагогический коллектив и общественность о результатах выполнения решений, плане работы педагогического Совета.

4.2.3. Руководитель учреждения обязан обеспечивать:

- предоставление по требованию Учредителя необходимой документации Учреждению;
- возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
- подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также отчёт о результатах самообследования;
- рассмотрение обращений о применении к работникам Учреждения, нарушающим (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя и участника;

4.2.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причинённые Учреждению в результате совершения крупной сделки нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждением;
- нецелевое и нерациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- неисполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым органом, выполняющим функции полномочия учредителя Учреждения;
- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, в том числе задолженность по заработной плате работникам Учреждения;
- невыполнение в полном объеме образовательной программы дошкольного образования.

4.2.5. На период временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников (далее - Собрание). Порядок формирования и организация деятельности Собрания регулируется «Положением об Общем собрании работников» Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.4.1. Структура Собрания:

В состав Собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав Собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

Ежегодно на первом заседании Собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.4.2. Порядок формирования и сроки полномочий Собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, свою работу организует согласно Положению об общем собрании работников Учреждения.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции.

4.2.3. Компетенция Собрания.

К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава и изменений к нему;
- рассмотрение Коллективного договора с администрацией Учреждения, согласование его проекта, осуществление контроля за его выполнением;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

иных отчетов, предусмотренных законодательством и актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;- выдвижение представителей работников участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения, дополнения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- представление кандидатур работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и руководителем Учреждения по вопросам их деятельности;

- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.4.4. Порядок принятия решений Собрания.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% работников Учреждения.

Решение Собрания принимается открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое Собранием в пределах своей компетенции, не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и действующему законодательству Республики Башкортостан, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Заседания Собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.4.5. Выступления Собрания от имени Учреждения.

Собрание выступает от имени Учреждения в случаях представления документов, материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

Собрание имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредительные органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.5. Коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения является педагогический Совет. Порядок формирования и организация деятельности педагогического Совета регулируется «Положением о педагогическом Совете» Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.5.1. Структура педагогического Совета:

Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием организацией образовательной деятельности.

Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.5.2. Порядок формирования и сроки полномочий педагогического Совета.

Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из всех педагогических работников Учреждения; также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, действует бессрочно.

Педагогический Совет созываются не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Свою работу организует согласно Положению о педагогическом Совете Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5.3. Компетенция педагогического Совета

К компетенции педагогического Совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- рассмотрение и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решение вопросов внесения в них изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решений о сроках, порядке и формах организации оценки качества образования;
- изучение и внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, в том числе направлений работы с семьёй, принятие решений о постановке на учёт и снятии учёта неблагополучных семей;
- принятие решений о выборе форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, программ обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством в области образования и муниципальным заданием Учредителя;
- обсуждение и рекомендации к утверждению основной образовательной программы, программы воспитания, годового плана работы, расписания организованной образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования и аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивание информации и отчётов руководителя и других педагогических работников Учреждения, докладов представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, охране труда и здоровья воспитанников;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик педагогических работников, представляемых наградами, почётным званием;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений родителей (законные представители) воспитанников;

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

4.5.4. Порядок принятия решений педагогического Совета.

Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовали 5 присутствующих простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета, результаты оглашаются на следующем заседании педагогического Совета.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Организацию работы по выполнению решений педагогического Совета осуществляет заведующий Учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив, общественные организации и лица, указанные в решении. На очередных заседаниях председатель педагогического Совета докладывает о реализации принятых решений.

Заседания педагогического Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Хранятся протоколы в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Решения педагогического Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического Совета, если педагогический Совет не определяет другой порядок голосования. Все члены педагогического Совета, включая председателя педагогического Совета, имеют 1 голос при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается решение, за которое голосовал председатель педагогического Совета. Решения педагогического Совета имеют для руководителя Учреждения рекомендательный характер. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение педагогического Совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением педагогического Совета, руководитель Учреждения вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя Учреждения с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу. Решения педагогического Совета могут оформляться приказами руководителя Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет руководитель Учреждения. Решения педагогического Совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.5.5. Выступления педагогического Совета от имени Учреждения.

Педагогический Совет выступает от имени Учреждения в случаях направления Учредителю предложений, касающихся образовательной деятельности; представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах государственных и муниципальных программах и др.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

4.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) – постоянный орган общественного самоуправления, действующий на основании Положения о Совете родителей, который регулируется «Положением о Совете родителей Учреждения.

Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей обеспечивает постоянную и систематическую связь детского сада родителями (законными представителями) воспитанников, содействует педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7.1. Структура Совета родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

Количество членов Совета родителей Учреждения определяется Общим родительским собранием, при этом от каждой группы воспитанников в Совет родителей избирается не менее одного представителя.

4.7.2. Порядок формирования и сроки полномочий Совета родителей.

Совет родителей избирается на Общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

Члены Совета родителей работают на общественных началах.

Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед Общим родительским собранием.

Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7.3 Компетенция Совета родителей.

- участие в управлении Учреждения;
- вынесение мотивированного мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы;
- координирование работы групповых родительских комитетов Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий воспитанниками;
- совместно с руководством Учреждения контроль организации качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- внесение предложений на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
- другие вопросы в соответствии с Положением о Совете родителей.

4.7.4. Порядок принятия решений Советом родителей.

Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 его участников.

Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. По решению выносится мотивированное мнение Решения Совета родителей согласовывается с заведующим.

Совет родителей подотчётен Общему родительскому собранию.

Процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, принимаемых в Учреждении регламентирует Положение о порядке учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

4.7.5. Выступление Совета родителей от имени Учреждения.

Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влечущих материальные обязательства Учреждения.

4.8. В целях учета мнения работников Учреждения, затрагивающие их права законные интересы в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения, созданный на добровольной основе работниками Учреждения. Порядок формирования и организация деятельности Профессионального союза работников Учреждения регулируется Уставом профессионального союза работников образования Российской Федерации.

5. Основные характеристики организации образовательной деятельности

5.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности и общества, государства по образовательным программам дошкольного образования, обеспечивающим развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывающим структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей и указанные в образовательной программе Учреждения.

Учреждение обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий разностороннего развития личности.

5.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, Учреждение.

5.3. В Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение дошкольного образования.

Количество групп определяется в зависимости от действующих санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

5.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и правилами приема в Учреждение в соответствии с «Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

5.6. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными

представителями) воспитанников регулируются договором об образовании образовательным программам дошкольного образования (далее договор), в кото прописаны права и обязанности сторон.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников вправе досро расторгать договор.

5.9. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с дв выходными днями: суббота, воскресенье. Праздничные дни, установленные Трудо кодексом РФ как нерабочие, являются выходными днями в Учреждении.

5.10. Содержание дошкольного образования определяется Основ образовательной программой дошкольного образования и Адаптированной основ образовательной программой дошкольного образования (далее образовательные программ). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освое образовательных программ дошкольного образования определяются федераль государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятел разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федераль государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с уче соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федераль государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.11. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на осн годового календарного учебного графика, учебного плана, годового плана рабс разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

5.12. Образовательные программы Учреждения осваиваются в очной форме на русс языке в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

5.13. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников время образовательной деятельности в соответствии с утвержденным расписани составленным на основе реализуемых образовательных программ и в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.14. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, учеб методическое обеспечение, образовательные технологии по реализации образователы программ. Освоение образовательных программ дошкольного образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттеста обучающихся.

5.15. В Учреждении образовательный процесс строится на принци сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использова антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим наси над личностью детей, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья детей мето обучения и воспитания.

5.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольн образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализа образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализа адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизическ развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможност обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанникс ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезом, интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В таких группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация Основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мероприятий по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечен соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.17. В Учреждении группы функционируют в режиме: полного дня (10,5-часов пребывания). По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5.18. Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

5.19. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении осуществляется в форме консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.20. Коррекционно-развивающую деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением речевого развития) осуществляет учитель-логопед.

5.21. Образовательная деятельность для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением речевого развития) осуществляется в Учреждении в адаптированной основной образовательной программе. В Учреждении созданы специальные условия для получения образования данной категорией воспитанников.

5.22. Воспитание, при освоении воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в Учреждении, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

6. Трудовые отношения в Учреждении

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

6.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются в порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящего Устава.

6.3. Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами заключившими трудовое соглашение или гражданско-правовые договоры.

6.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

6.5. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников, руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

6.9. Основными формами участия работников Учреждения в управлении Учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- 2) проведение представительными органами работников консультаций с руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы Трудового права;
- 3) получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 6) вхождение в состав коллегиальных органов управления;
- 7) иные формы, определенные Трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

6.10. Представители работников имеют право получать от руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным Трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

6.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденного руководителем и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие сред

профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Лица из числа указанных в настоящем абзаце, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Башкортостан, о допуске и педагогической деятельности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработка и внедрение инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспече образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществле педагогической деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услуг Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных орга управления, в порядке, установленном уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах : порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопрос которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участник образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливо объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогичес работников.

6.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые пр и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профи педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отп продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каж десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федералы органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственн политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в поря, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учет качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по догово социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированн жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установлен федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.16. Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уро; обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требован профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участни образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельно инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способност труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культ здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качес образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состоя их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образов лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в пор: установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные поступления на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочеред медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации пор обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.17. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, уче вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Башкорт правилami внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными акт должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.18. Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права их родит (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство воспитанников их родителей (законных представител

6.19. Иные работники обязаны проходить в соответствии с трудс законодательством предварительные при поступлении на работу и периодиче медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направле работодателя;

6.20. В Учреждении, к иной профессиональной деятельности не допускаютс работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии ограничениями на зан определенными видами трудовой деятельности, предусмотренными статьями 331 и 3 ТК РФ.

6.21. Сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установл федеральными законами.

6.22. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого работу работника под роспись с Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правов актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

6.23. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится за счёт сре работодателя в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения м быть осуществлены по решению Собственника или уполномоченного им орг исполнительной власти, или по решению суда в установленном порядке.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается без учета мнения жителей сельского поселения, обслуживаемого Учреждением.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за имущества, на которое в соответствии с Федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан для дальнейшего использования в социальных целях.

7.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения вносятся в Устав Учреждения, разрабатываются Учреждением, утверждаются Администрацией муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и регистрируются в установленном законом порядке.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы, распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- порядки;
- иные локальные правовые акты Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в следующем порядке:

- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников учитывается мнение

советов родителей, (законных представителей) воспитанников (при их наличии).

9.4. Приказы издаются и утверждаются руководителем Учреждения. Положения, инструкции, порядки, правила принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются руководителем Учреждения.

9.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, коллективным договором, соглашениями, Учреждение при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящему Уставу.

Рассмотрено и принято
Общим собранием
работников
протокол № 3
от 04.04.2022 г.